

Gentili Utenti,

a seguito dell'introduzione della digitalizzazione degli Enti pubblici, dal prossimo mese di luglio verrà eliminato l'invio del materiale cartaceo relativo al cedolino finora inviato mensilmente a tutti voi.

Questo, ovviamente, non significa che non potrete consultare il vostro cedolino ogni mese, in quanto lo stesso verrà erogato dematerializzato, ciò significa esclusivamente che non verrà più inviato in modo cartaceo.

Il passaggio dal cedolino cartaceo a quello digitale comporta diversi vantaggi, tra i quali:

1. istantaneità e certezza di recapito; grazie alla tecnologia il cedolino viene caricato a pochi minuti dalla sua creazione ed è immediatamente consultabile;
2. maggiore sicurezza e privacy; essendo protetto da password l'accesso all'area personale, dove è possibile visualizzare e scaricare il cedolino, è assolutamente sicuro;
3. costi minori; il cedolino digitale elimina i costi della carta, della stampa, dell'invio, nonché i costi di consegna;
4. migliore tutela dell'ambiente; eliminando il supporto cartaceo, il cedolino digitale aiuta a proteggere l'ambiente.

Vediamo, quindi, come si potrà consultare e visualizzare il proprio cedolino della pensione.

Il cedolino è già disponibile da diverso tempo in un'apposita area del portale della pubblica amministrazione (<https://www.pa.sm>). Per l'accesso sarà necessario essere registrati al portale oppure si potrà operare fornendo la delega a soggetti autorizzati allo scopo, che possono essere i propri familiari oppure altri soggetti terzi.

Ricordiamo che la delega può essere inserita nell'apposita sezione del portale, direttamente dal soggetto delegato, previa sottoscrizione di un apposito modulo, che andrà conservato in quanto potrà essere richiesto dall'Amministrazione in ogni momento, per eventuali verifiche. Il servizio da richiedere all'interno del Portale PA è denominato "PASSCED (Pubblica Amministrazione: cedolino Paga -IGR)" e consentirà di visualizzare, oltre ad altre informazioni legate alla posizione contributiva, anche il cedolino del mese desiderato.

Il cedolino, inoltre, potrà essere inviato via e-mail; qualora si optasse per tale soluzione, sarà necessario compilare il modulo allegato e inviarlo per posta ordinaria all'indirizzo "Ufficio Gestione Personale PA – Settore stipendi via XXVIII Luglio 192, Borgo Maggiore", accompagnato da copia del documento di identità con dichiarazione di conformità all'originale.

Per ogni richiesta di chiarimento potrete rivolgervi all' Ufficio Gestione Personale PA, dal lunedì al venerdì, dalle 8.15 alle 14.15 e dalle 15.00 alle 18.00 il martedì e giovedì ai seguenti numeri: 0549/882895-882265.

Cordiali saluti.

La Direzione

Spett.le
UFFICIO GESTIONE PERSONALE PA
SEZIONE STIPENDI

Il/la sottoscritto/a _____ CODICE ISS _____

Pensionato Regime Stato

chiede l'invio del cedolino , del modello IGR "G" e di altre eventuali comunicazioni al seguente

indirizzo di posta elettronica :

_____@_____

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di essere a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato www.gov.sm "informativa per il trattamento dei dati personali".

DATA _____

FIRMA

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE
DELLA COPIA DI DOCUMENTI DI IDENTITA' E DICHIARAZIONE DI VARIAZIONE DATI**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
in via _____

consapevole che chiunque rende dichiarazioni false o mendaci, ovvero forma atti o documenti falsi, ovvero ne fa uso, ovvero per chi esibisce un documento contenente dati non più conformi a verità è punito a norma delle leggi penali vigenti ai sensi dell'articolo 24 della Legge n.159/2011 e decade dei benefici eventualmente ottenuti, ai sensi dell'articolo 25 della Legge n.159/2011, sotto la propria responsabilità, dichiara che la copia del/della presente passaporto/carta di identità/patente di guida rilasciato/a da _____ è conforme all'originale conservato dal/la sottoscritto/a ed i dati in esso/a contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio/hanno subito dalla data del rilascio le seguenti variazioni: _____

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato www.sanmarino.sm - Canale Tematici "Informativa per il trattamento dei dati personali".

Luogo, data

Il/la dichiarante

**INFORMAZIONI RELATIVE ALLA DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE
DELLA COPIA DI DOCUMENTI DI IDENTITA' ED ALLA DICHIARAZIONE DI VARIAZIONE DATI**

La superiore dichiarazione è da riprodurre sulla fotocopia del documento di identità di cui si attesta la conformità all'originale ai sensi degli articoli 9, comma 2 e 11, comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n. 159.