MODULO DI RICHIESTA ACCESSO

EX ART.4 COMMA 1 DEL DECRETO DELEGATO 30 GIUGNO 2015 N. 99

da inoltrare al numero di fax 0549 981019 o tramite e-mail all’indirizzo: segreteria@bcsm.sm

 Spett.le

 **Banca Centrale**

 **della Repubblica di San Marino**

Via del Voltone, 120

 47890 SAN MARINO (R.S.M.)

San Marino,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1), in qualità di membro del Consiglio Grande e Generale,

chiedo,

ai sensi del Decreto Delegato 30 giugno 2015 n. 99 e dell’articolo 68, comma 2, della Legge 23 dicembre 2014 n. 219, di accedere presso la sede legale di codesta Banca Centrale della Repubblica di San Marino, al fine di prendere visione delle informazioni relative ai titolari effettivi dei soggetti autorizzati, il giorno[[2]](#footnote-2)

\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[3]](#footnote-3)*

alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4)

previa conferma dell’appuntamento da comunicare al/i seguente/i recapito/i[[5]](#footnote-5)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sono consapevole che le informazioni dovranno essere esibite, all’interno di locali della Banca Centrale a ciò riservati, dal personale preposto all’assistenza di cui all’articolo 5 comma 2 del citato Decreto Delegato.

In fede.

 Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *nome e cognome* [↑](#footnote-ref-1)
2. *l’accesso è consentito solo in giorni lavorativi. In caso di dubbio si veda il Calendario degli Uffici vigente e pubblicato dalla Segreteria di Stato agli Interni* [↑](#footnote-ref-2)
3. *indicare la data dell’incontro richiesto, non coincidente con quella dell’inoltro della presente richiesta* [↑](#footnote-ref-3)
4. *orario di apertura degli uffici 8:30 – 13:00, 14:00 – 16:45* [↑](#footnote-ref-4)
5. *annotare numero di telefono o telefax / indirizzo postale o di posta elettronica su cui si richiede di ricevere la preliminare conferma* [↑](#footnote-ref-5)